

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-102-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>1260603952</u>	Serie:	<u>26D36091</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. **(Según Clausula de contrato Tercero).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en participar en filmación de una capacitación para el programa Guardianes del Patrimonio
- d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Brindé asesoría en la participación en reunión y taller entre el Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural; la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y el Instituto de Patrimonio Mundial en Zacatecas, Centro Categoría 2, Bajo los Auspicios de la
- h) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- i) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCVN.
- k) Brindé asesoría en la participación en reunión de la Mesa Técnica para la elaboración del expediente de "Los Murales de San Bartolo" como propuesta ante la UNESCO, como Patrimonio Mundial de la

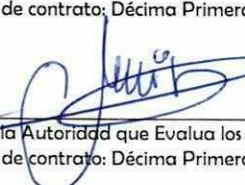
Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato; Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato; Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural